|  |  |
| --- | --- |
| Especificação de Requisitos | |
| Projeto: Folha de Pagamento | Requisito: FP\_0052 |
| Sub-Requisito: Calculo Vale Refeição | Tarefa: 01.52 |
| País: Brasil. | Data Especificação: 14/09/2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotinas Envolvidas | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| Cadastramento de Vale Refeição | Inclusão | Atualizações->Benefícios->Vale-Refeição->Atualização |
| Integr. Folha e Fechamento do Período | Inclusão | Atualizações->Benefícios->Vale-Refeição ->Atualização->Ações Relacionadas->Integr. Folha |
| Calculo Vale Refeição | Inclusão | Atualizações->Benefícios->Vale-Refeição->Calculo |

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégia de Desenvolvimento e Liberação | |
| Produto | Folha de Pagamento |
| Release que está sendo desenvolvido | Versão 1 |
| Possui Réplica? | ( )Sim (X)Não |
| Qual a versão? |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rotinas Envolvidas** | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| ManVR - Inclusão Vale Refeição | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| HistVR – Hist. Calc. VR | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| CalcVR - Calculo do Vale Refeição | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| CancVR – Canc. Cálculo Vale Refeição | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| RelVR – Relatório de Cálculo Vale Refeição | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| IntVRFol – Integração com a Folha | Alteração | Atualizações -> Benefícios |
| CadVR - Cadastro Vale Refeição | Alteração | Atualizações -> Benefícios |

* As rotinas mencionadas acima se referem à Fase Padrão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Estratégia de Desenvolvimento e Liberação** | | |
| **Produto** | Folha Pagamento |
| **Release que está sendo desenvolvido** | Versão 1 |
| **Possui Réplica?** | Não |
| **Qual a versão da réplica?** |  |

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Objetivo

A rotina permitirá o cálculo do Vale Refeição de forma independente, integrando com a Folha de Pagamento para efetuar o desconto do funcionário.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Definição da Regra de Negócio

As rotinas citadas neste projeto formam o controle de Vale Refeição, controle este que tem o objetivo de:

* Possibilitar ao usuário informar dados sobre o Vale Refeição que será pago ao funcionário;
* Manter histórico dos cálculos do Vale Refeição dos funcionários;
* Calcular o valor do Vale Refeição a ser descontado do funcionário e a parte custeada pela empresa
* Emitir relatório de conferência de valores calculados do Vale Refeição
* Cancelar o cálculo do Vale Refeição
* Integrar os valores do Vale Refeição com a Folha de Pagamento

Enfim, realizando todo o controle relacionado a este benefício com o objetivo de que a informação seja integrada com segurança.

T:\Documentacao\Projeto Versao 12\Road Map Microsiga V12\CONSTRUÇÃO\ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS\ic_definicoes.jpg

1. **CADBENVR – Cadastro Beneficio VR**

Nesta rotina devera ser cadastrado os vales Refeições que a empresa trabalha.

Informando os seguintes campos :

Tipo **– F90 -> ???**

Código Beneficio **– F90 -> F90\_COD**

Descrição **– F90 -> F90\_DESCRI**

Valor **– F90 -> F90\_VPREF**

Percentual de Desconto **– F90 -> F90\_PDESC**

Teto de Desconto **– F90 ->???**

Dias Fixos **– F90 ->????**

Tipo Beneficio **– F90 ->???**

1. **MANVR - Incluir Vale Refeição (informar o nome do Programa de Acordo com a norma da Tupi - EX:MANVR)**
2. **Consistência da competência final de vigência:**

Nesta rotina o usuário informa dados do Vale Refeição que será dado ao funcionário. Ao informar o Vale Refeição, é necessário verificar se o mesmo esta cadastrado no Cadastro do Vale Refeição de onde será retirada as informações do calculo do vale refeição.

A escolha do Vale Refeição será realizada pelo usuário, de acordo com os vales cadastrados.

Deverá ser gravado os seguintes campos do Arquivo de Vale Refeição, para o funcionário

Funcionário:

MAT = F->F\_REGISTRO - Matricula do Funcionário, devera ser feita consistência para verificar se o funcionário esta em situação de folha diferente de "D" demitido outras situações o funcionário poderá receber o Vale Refeição.

TPVALE = F->F\_TPVALE- Tipo de Vale - para o calculo do Vale Refeição deverá ser gravado "1" para diferenciar dos demais vales gravados no arquivo.

CODVR = F->F\_CODVR - Código do Vale Refeição- Devera ser informado o cosigo do vale que será pago ao funcionário

QTDIASUT = F->F\_QTDIASUT - Quantidade de Vales Dias Uteis - Deverá ser informada a quantidade de vales gasta em dias uteis.

Exemplo:

Folha em Aberto: 05/2015 (Período Aberto)

Toda e qualquer alteração realizada no Vale Refeição deverá ser gravada no arquivo de Vale Refeição do funcionário para que o próximo calculo possa realizar o novo calculo, ou a exclusão do vale refeição para o funcionário.

1. **Histórico de Calculo:**

Nesta rotina o usuário poderá visualizar os valores calculados do Vale Refeição dos períodos anteriores do funcionário. Alem dos campos informados acima, para a demonstração dos dados calculados dos movimentos anteriores (cálculos Históricos) deverão ser apresentados os campos

**ANOMES** = F->F\_**Ano/Mês - Deverá** ser demonstrado o ano/mês de competência do calculo dos benefícios.

**TpBen -** Deverá ser demonstrado o tipo de beneficio calculado, neste caso Vale Refeição.

**CodVR -** Deverá ser demonstrado o código de vale refeição.

**DiasProp** - Devera ser demonstrado os dias proporcionais de vale refeição quando o funcionário tiver afastamentos, Ferias ou contratado no mês.

**QtVDIUT** - Deverá ser demonstrada a quantidade de vale refeição por dias uteis a ser calculado.

**QTtVDINUTias Não Uteis** - Deverá ser gravada a quantidade de vale transporte por dias não uteis a ser calculado.

**14) Dias Uteis no Mês** - Deverá ser gravada a quantidade de dias uteis no mês.

**15) Dias Não Uteis no Mês** - Deverá ser gravada a quantidade de dias não uteis no mês.

**16)** **Qtde Total** - Deverá ser Gravada a quantidade total de vales calculada por dia.

**17)Valor Calculado** - Deverá ser gravado o valor total calculado para o beneficio.

**18) Custo Unitário** - Deverá ser gravado o valor unitário cadastrado no beneficio, com tamanho 12 inteiros com 2 decimais.

**19) Custo Funcionário -** Deverá ser gravado o custo do funcionário calculado, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**20) Custo Empresa -** Deverá ser gravado o custo do Empresa calculado, com o tamanho de 12 inteiros com 2 decimais.

**21)Percentual Beneficio** - Deverá ser gravado o percentual do beneficio que será descontado do funcionário.

1. **HistVR**  – Histórico de Calculo do Vale Refeição
2. **Consistência da competência de pagamento do reembolso:**

Na rotina de integração com a folha de pagamento o sistema deverá popular a tabela de histórico de calculo do vale refeição gravando os dados do calculo do mês integrado .

O arquivo de calculo deverá ficar zerado após a integração do vale refeição com a folha de paamento.

**4. CALVR – Cálculo do Vale Refeição**

1. **Consistência da competência com a data de referência:**

Esta rotina é responsável pelo cálculo dos vales refeições com base nos parâmetros informados pelos usuários, um desses parâmetros é a data de referência. Devera ser validada com o período da folha ativo lido da tabela de períodos, assumindo o mês/ano do Cadastro de Períodos (DATAINI).

Lembrando que de acordo com o Vale Refeição selecionado no cadastro de vale Refeição, o sistema devera verificar em qual tabela de VR que o funcionário esta enquadrado e de acordo com o VR realizar o cálculo do beneficio..

**5 . CANCVR – Cancelamento do cálculo do Vale Refeição**

Rotina responsável pelo cancelamento do cálculo do plano de saúde que ainda não foi integrado para a Folha de Pagamento.

1. **Consistência da competência com a data de referência:**

São solicitados diversos parâmetros em tela, com base nos parâmetros informados pelo usuário é feita a exclusão dos valores de vale refeição já calculados. Um desses parâmetros é a data de referência, devera ser consistida com o período da folha ativo lido da tabela de períodos, assumindo o mês/ano do Cadastro de Períodos (DATAINI).

1. **Cancelando o calculo dos benefícios (Vale Refeição) :**

Deverá ser verificado se o calculo já foi integrado com a folha de pagamento, caso tenha sido deverá ser enviada mensagem de que não foi possível realizar o cancelamento do calculo do mês em questão devido o mesmo já ter sido. Caso contrario zerar os valores no cadastro do calculo.

**6. RELVR – Relatório de Vale Refeição**

Esta rotina tem como objetivo imprimir um relatório com os dados de cálculo de vale refeição, da competência vigente ou de competências anteriores. Para isto, é executado um teste com a data de referência informada pelo usuário.

Se o mês e ano, da data de referência informada pelo usuário forem inferiores ao da competência vigente, os dados serão lidos da tabela Cálculo do Vale Refeição, se for de competências anteriores os dados serão lidos da tabela Histórico do Vale Refeição.

1. **Consistência da competência com a data de referência:**

São solicitados diversos parâmetros em tela, com base nos parâmetros informados pelo usuário o relatório é impresso. Um dos parâmetros é a data de referência, atualmente o programa executa uma checagem do mês e ano da data de referência com mês e ano de processamento da folha, e devera verificar o período da folha ativo lido da tabela de períodos, assumindo o mês/ano do Cadastro de Períodos (DATATINI).

Se o mês e ano solicitados pelo usuário forem inferiores ao mês e ano da Folha vigente, considera-se que o usuário quer dados de competências passadas, devera ser verificada a tabela de Histórico de Vale Refeição.

1. **Emitir o relatório de conferência com os seguintes campos :**

**Matricula Funcionário**

**Nome Funcionário**

**Código do Vale**

**Descrição do Vale**

**Quantidade do Vale**

**Valor Unitário**

**Valor Total**

**Valor Desconto Funcionário**

**Valor Empresa**

**7. INTVRFOL – Integração com a Folha de Pagamento**

Esta rotina tem como objetivo integrar os valores calculados de Vale Refeição dos funcionários para os lançamentos da Folha. Atualmente o programa gera os valores gravados na tabela de Cálculo do Vale Refeição para a tabela movimentos – Lançamentos da Folha, estes lançamentos da folha são processados na Folha do período que estiver aberto.

Somente poderá ser efetuada a integração de registros de Vale Refeição cujo campo “Integração Folha” (INTVRFOL) com o conteúdo diferente de: “1 – Sim”.

Ao final da rotina de integração com a folha o sistema deverá gerar o arquivo de histórico e deixar o arquivo de calculo zerado para o próximo mês.

**8. Cálculo de Rescisão**

A rotina de cálculo de rescisão será adaptada para que passe a carregar os valores do Vale Refeição que ainda não foram integrados com a folha de pagamento (INTFOL diferente de ‘1’).

Esta alteração será efetuada no requisito de cálculo de rescisão.

**Tabelas Utilizadas:**

* Cadastro de Funcionários
* Cadastro de Dependentes
* Movimento Mensal
* Cadastro de Verbas
* Cadastro Beneficio Vale Refeição
* Histórico de Calculo Vale Refeição
* Cálculo do Vale Refeição

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Protótipo de Tela

Não há.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Regras de Integridade

Não se aplica.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Release Notes

A rotina permitirá o cálculo do Vale Refeição de forma independente, integrando com a Folha de Pagamento para efetuar o desconto do funcionário, além de permitir diversas formas de cálculo.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Fluxo do Processo

1. **Diagrama – Casos de Uso**

Não há.

1. **Diagrama – Atividades**

Não há.

1. **Diagrama de Classes**

Não há.

1. **Diagrama de Entidade e Relacionamento**

Não há.

1. **Diagrama de Sequencia**

Não há.

## *C:\DOCUME~1\ADMINI~1\CONFIG~1\Temp\VMwareDnD\d8cb4cbd\BarraTitulos.jpg*Casos de Testes

**1º.** Cadastramento de Vale Refeição

**Objetivo:** Cadastrar o beneficio Vale Refeição

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Vale Refeição.

**Condições de sucesso:** Efetuar o cadastro do Vale refeição de acordo com as normas da empresa sem apresentar erros.

**Condições de falha:** Não conseguir incluir um vale refeição.

**Inicializador:** " Benefícios / Vale Refeição / Cadastro Vale Refeição”

**2º.** Cadastramento de VR para o Funcionário

**Objetivo:** Verificar a consistência da competência do pagamento.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Cadastro Vale Refeição.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da competência do pagamento, permitindo que a mesma seja igual ou posterior ao mês do período em aberto da folha, ou seja, se o período aberto for 201302, e a inclusão do VR para o funcionário.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da competência do pagamento e não incluir o beneficio para o funcionário..

**Inicializador:** " Benefícios / Vale Refeição / Atualização Funcionário”

**3º.** Cálculo do Vale Refeição

**Objetivo:** Verificar a consistência da data de referência

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Vale Refeição cadastrados;
4. Funcionários com Vale Refeição.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cálculo, a mesma deverá estar contida no período em aberto da folha.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cálculo.

**Inicializador:** "Benefícios / Vale Refeição / Cálculo”

**4º.** Cancelamento de cálculo do Vale Refeição

**Objetivo:** Verificar a consistência da data de referência

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados;
2. Fornecedores de benefícios cadastrados;
3. Vale Refeição cadastrados;
4. Funcionários com Vale Refeição;
5. Vale Refeição calculados.

**Condições de sucesso:** Efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cancelamento do cálculo, a mesma deverá estar contida no período em aberto da folha.

**Condições de falha:** Não efetuar a consistência da data de referência informada nos parâmetros do cancelamento do cálculo.

**Inicializador:** "Benefícios / Vale Refeição / Cancelamento de Cálculo”

**5º.** Relatório de Cálculo

**Objetivo:** Verificar a impressão do relatório.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados.
2. Planos de saúde calculados;

**Condições de sucesso:** Para datas de referência contidas no período em aberto, efetuar a impressão do relatório com as informações da tabela “Cálculo do Vale Refeição”, para datas de referência anteriores ao período em aberto, efetuar a impressão do relatório com as informações da tabela “Histórico Cálculo do Vale Refeição”.

**Condições de falha:** Não efetuar a impressão do relatório ou efetuar a impressão com informações incorretas.

**Inicializador:** " Benefícios / Vale Refeição / Relatório de Cálculo”

**6º.** Integração com a folha de pagamento

**Objetivo:** Verificar se os registros já integrados não são considerados na integração.

**Pré-requisitos:**

1. Funcionários cadastrados.
2. Vale Refeição calculados;

**Condições de sucesso:** Não considerar os registros que já foram integrados para a folha de pagamento.

**Condições de falha:** Considerar os registros já integrados.

**Inicializador:** " Benefícios / Vale Refeição / Integração com a Folha”